

प्रेषक,

ओम प्रकाश,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उत्तराखण्ड,
उद्यान भवन, चौबटिया-रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक 18 फरवरी, 2013

विषय:-वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत "0302-राजभवन उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)" हेतु अनुपूरक अनुदान के माध्यम से प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-575/1-1(8)/2012-13, दिनांक-22 दिसम्बर, 2012 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के प्रथम अनुपूरक अनुदान अन्तर्गत विभागीय अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष की "0302-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)" 42-अन्य व्यय के अन्तर्गत राजभवन पुष्प प्रदर्शनी (बसन्तोत्सव) के क्रियान्वयन हेतु रू०-20.00 लाख (रू० बीस लाख मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन/आवंटन में रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- (1) इस धनराशि का व्यय केवल "राजभवन पुष्प प्रदर्शनी (बसन्तोत्सव)" के लिये ही किया जायेगा।
- (2) धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार ही किस्तों के रूप में किया जायेगा।
- (3) उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-321/XXVII (1)/2012, दिनांक-19 जून, 2012 में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- (4) किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (5) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशपलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- (6) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- (7) व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- (8) सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को योजनावार अवमुक्त धनराशियों का विवरण प्रत्येक माह वित्त विभाग को उपलब्ध कराई जायेगी।

..2/-

- (9) व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- (10) योजनावार स्वीकृत धनराशि का व्यय संबंधित योजना के संगत दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही की जायेगी। किसी भी दशा में संगत दिशा-निर्देशों से इतर कार्यवाही नहीं की जायेगी।
- (11) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनेत्तर-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-03-औद्योगिक विकास-0302-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)-42-अन्य व्यय के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- (12) यह शासनादेश वित्त विभाग के अशा0पत्र संख्या-46/XXVII-4-10/C, दिनांक-11 फरवरी, 2013 में प्राप्त सहमति से जारी किया जा रहा है।

संलग्नक:-यथोपरि।

भवदीय,

(ओम प्रकाश)
प्रमुख सचिव।

संख्या-59 /XVI(1)/13/7(23)/2012, तददिनांक,

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
2- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(कवीन्द्र सिंह)
अनु सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Horticulture (S020)

आवंटन पत्र संख्या - 59/XVI-1/13/7(23)/2012

अनुदान संख्या - 029

अलोटमेंट आई डी - S1302290210

आवंटन पत्र दिनांक - 13-Feb-2013

HOD Name - Director Horticulture (2108)

1: लेखा शीर्षक -	2401 - फसल कृषि कर्म	00 -
	119 - बागवानी और सब्जियों की फसलें	03 - औद्योगिक विकास
	02 - राज भवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)	

Non Plan Charged

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	961000	0	961000
02 - मजदूरी	800000	0	800000
03 - महंगाई भत्ता	653000	0	653000
04 - यात्रा व्यय	25000	0	25000
06 - अन्य भत्ते	54000	0	54000
08 - कार्यालय व्यय	25000	0	25000
09 - विद्युत देय	25000	0	25000
10 - जलकर / जल प्रभार	75000	0	75000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	10000	0	10000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	75000	0	75000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	40000	0	40000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	5000	0	5000
29 - अनुरक्षण	50000	0	50000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	400000	0	400000
42 - अन्य व्यय	45000	2000000	2045000
	3243000	2000000	5243000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

2000000

